



Stellenausschreibung BuchhalterIn

Die Marktgemeinde Orth an der Donau sucht zum sofortigen Eintritt eine/n **Buchhalter/in**.

Aufgaben:

- Eigenständige Verbuchung aller Geschäftsfälle
- Bürgerservice, Kassatätigkeit
- Back Office Organisation, div. Sekretariatstätigkeiten
- USt-Voranmeldungen, Betriebskostenabrechnungen
- Abgabebuchhaltung, Lieferantenbuchhaltung, Mahnwesen

Qualifikation:

- kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, Buchhalterprüfung)
- Persönliches Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit sind Ihre Stärken
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Rechnungswesen wünschenswert (bevorzugt Gemeindebuchhaltung, Kenntnisse in Kameralistik von Vorteil aber nicht Pflicht)
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative wie auch Teamfähigkeit aus; ihr freundlicher, serviceorientierter Umgang mit Kunden ist beispielhaft
- Freude im Umgang mit Zahlen, Genauigkeit, Zuverlässigkeit

Anstellungsbeginn: September/Oktober 2010

Beschäftigungsausmaß:

Teil- bzw. nach solider Einarbeitung Vollzeit

Wir bieten:

Attraktive Arbeitsbedingungen und eine abwechslungsreiche Tätigkeit, umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung, Kundenkontakt mit Nähe zum Bürger, gestalterische Mitarbeit im Gemeindegeschehen

Bewerbungen samt Unterlagen (Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf, Zeugnisse) ersuchen wir bis spätestens 31. August 2010 an das Gemeindeamt Orth an der Donau, Am Markt 26 bzw. info@orth.at Betreff „Bewerbung Buchhaltung“ zu übermitteln.

Für weitere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen Amtsleiter Mag. Franz Kratschinger unter ☎ 0650/377 28 31, e-mail: info@orth.at gerne zur Verfügung.