



Antrag Subvention - Vereine

Um Subvention kann 1x im Jahr angesucht werden!

Folgende Informationen sind für die Behandlung von Subventionsansuchen bekannt zu geben.

Vereinsname: _____

Gründungsjahr des Vereins: _____

ZVR Nr. (wenn vorhanden): _____

Vorstandsmitglieder: *(Namen bitte eintragen)*

Zweck des Vereins: _____

Welches öffentliche Interesse liegt bei der Ausgabe vor: _____

Anzahl der Mitglieder: _____

Anzahl der Orther Mitglieder: _____

Eigenaufwand pro Mitglied (Mitgliedsbeitrag, etc.): _____

Vorlage von Kopien der Finanzaufzeichnungen (Kassabuch, Buchhaltungsunterlagen – bei Subventionsansuchen über € 1.000,-- Bekanntgabe von Rücklagen etc.)



Höhe der beantragten Subvention: € _____

Wofür soll die Subvention verwendet werden – kurze Beschreibung der Maßnahme
(ev. Beilage von Kostenvoranschlägen): _____

Erhalten Sie eine andere Förderung?

☐ Ja

☐ Nein

Wenn ja, welche: _____

Sonstiges: _____

**Bei Gewährung einer Investitionsförderung ist nach Fertigstellung die
Vorlage der Rechnungen verpflichtend.**

**Ich/wir versichere/n mit meiner/unserer Unterschrift alle Angaben
wahrheitsgetreu und richtig beantwortet zu haben.**

Ort, Datum

Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift